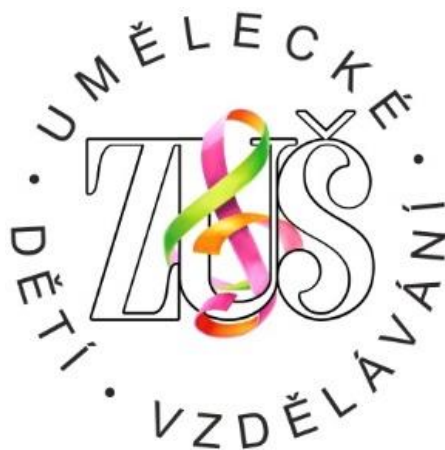


(02)



# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY PhDr. ZBYŇKA MRKOSE, BRNO, DOŠLÍKOVA 48, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- Zpracovala: Mgr. Lenka Jeřábková, ředitelka školy
- Platnost: od 01.06.2020
- Účinnost: od 18.06.2020



**Kontakty Základní umělecké školy PhDr. Zbyňka Mrkose,  
Brno, Došlíkova 48, příspěvkové organizace**

- tel: 548 212 105, 774 491 431
- e-mail: [info@zus-brno.cz](mailto:info@zus-brno.cz)
- další informace na webových stránkách ZUŠ: [www.zus-brno.cz](http://www.zus-brno.cz)

## Obsah

<b>1. Úvodní ustanovení</b>	<b>4</b>
<b>2. Obecná část</b>	<b>4</b>
<b>3. Práva a povinnosti žáků, studentů<sup>1)</sup> a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole</b>	<b>5</b>
<b>4. Provoz a vnitřní režim školy</b>	<b>10</b>
<b>5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>	<b>13</b>
<b>6. Podmínky zacházení s majetkem školy</b>	<b>15</b>
<b>7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů</b>	<b>16</b>
<b>8. Závěrečná ustanovení</b>	<b>17</b>

<sup>1)</sup> V tomto školním řádu kdykoliv zmiňujeme žáka a studenta, jsou tím míněny samozřejmě i žákyně a studentky. Správně by tedy mělo být uvedeno **žák(yně)** a **student(ka)**. Pro přehlednost textu však uvádíme jen pojem **žák** a **student**.



## 1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydala ředitelka školy Školní řád Základní umělecké školy PhDr. Zbyňka Mrkose, který upravuje podrobnosti k právům a povinnostem žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, určuje pravidla provozu školy pro žáky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé ZUŠ PhDr. Zbyňka Mrkose vždy na začátku nového školního roku.

## 2. Obecná část

### 2.1 Poslání školy

Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje pro vzdělávání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením. Ve škole jsou vyučovány obory hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický. Základní umělecká škola PhDr. Zbyňka Mrkose organizuje přípravné studium I. a II. stupně, základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé.

### 2.2 Postavení školy

Základní umělecká škola PhDr. Zbyňka Mrkose, Brno, Došlíkova 48, příspěvková organizace IČ: 62 156 748 je příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje. Předmět její činnosti je vymezen v části osmé § 109 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcími předpisy. Vyučování probíhá dle platných učebních plánů a osnov schválených MŠMT a Školního vzdělávacího programu. V systému škol MŠMT ČR je škola vedena pod kódem 600 003 329 (IZO).

### 2.3 Organizační struktura školy

#### **Ředitelka školy: Mgr. Lenka Jeřábková**

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

#### **Statutární zástupkyně ředitelky:**

**Mgr. et MgA. Gabriela Tardonová**

#### **Pedagogičtí pracovníci:**

Pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost a další práce související s přímou pedagogickou činností. Plní úkoly podle platných předpisů, vnitřních norem ZUŠ, plánů práce a rozpisů dohledů. Nejvíce pedagogů vyučuje v hudebním oboru, proto zde pracují předmětové komise. Poradním orgánem vedení školy je dále Školní umělecká rada, jejíž činnost a složení se řídí Statutem školní umělecké rady.

#### **Technicko-hospodářské pracovnice:**

- ekonomka školy, hospodářka, administrativní pracovnice zpracovávající matriku školy a školné, školnice, vrátné.

## 2.4 Povinná dokumentace

Ve škole je v elektronické nebo v listinné podobě vedena v souladu s § 28 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění dokumentace:

- rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147 zákona 561/2004 Sb. v platném znění,
- evidence žáků (dále jen „školní matrika“) odst. 3 § 28 školského zákona,
- doklady o přijímání dětí, žáků a studentů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- vzdělávací program § 4 a § 5 školského zákona,
- třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- školní řád,
- rozvrh vyučovacích hodin,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovená zvláštními předpisy.

## 3. Práva a povinnosti žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

***Jsme rádi, že jsi žákem Základní umělecké školy PhDr. Zbyňka Mrkose. Se svými rodiči ses rozhodl(a), kde chceš získat základní umělecké vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil(a) dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci v ZUŠ. Jsi jedinečnou osobností, my to respektujeme, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Vzájemná úcta, důvěra a slušnost je základem partnerského vztahu, který chceme, aby byl mezi tebou, spolužáky a učiteli. Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval(a) jméno své, jméno svých rodičů ani jméno ZUŠ.***

### 3.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole se žák zavazuje k uvědomělému plnění všech práv a povinností stanovených tímto řádem. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

#### 3.1.1 Žák má právo:

- na vzdělávání podle školského zákona a vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

## 3.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### 3.2.1 Žáci jsou povinni:

- řídit se zásadami školního řádu,
- docházet do vyučování pravidelně a včas, aktivní zapojení do výuky, prokazování vlastní snahy a příprava je základní podmínkou úspěšné práce a povinností každého žáka ZUŠ,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem; v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka nebo studenta ze školy
- před vstupem do školy si žáci řádně očistí obuv, ve vyhrazených prostorách se přezouvají, ale všechny osobní věci, včetně obuvi, oblečení apod. si vezmou s sebou dovnitř do učebny (není-li šatna uzamykatelná),
- osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání,
- žáci jsou povinni po celou dobu pobytu ve škole a při školních akcích uposlechnout pokyny pedagogických pracovníků a musí dodržovat bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni svými učiteli,
- při hře v souboru se řídí pokyny vedoucího souboru,
- jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků, před vyučováním a o přestávkách se pohybují tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani spolužákům,
- žákům je zakázáno v nepřítomnosti učitele (pokud učitel nerozhodne jinak) hrát na školní hudební nástroje,
- žákům není dovoleno kouřit a pít alkoholické nápoje v prostorách školy, dále je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy,
- všem osobám zdržujícím se v prostorách školy je zakázáno vymezovat se negativním způsobem vůči ostatním osobám z důvodu barvy jejich pleti či pro jejich národnost,
- po vyučování se nesmí žáci zdržovat v budově školy,
- zákonní zástupci mají dále právo: po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, vyučující může vzhledem k charakteru vyučování odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce, při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy.

### 3.2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve vyučovaném oboru,
- omlouvat předem nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo prostřednictvím systému iZUŠ
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
- vyučovací hodiny zameškané vinou žáka se nenahrazují.

### 3.2.3 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve vyučovaném oboru,
- plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
- v případě delší nemoci podat učiteli zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- zameškané hodiny vinou žáka se nenahrazují.

### **3.2.4 Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:**

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

a další údaje stanovené § 28, odst. 2 školského zákona v platném znění.

Pro práci školy, v rozsahu nezbytném, za účelem evidence plateb úplaty za vzdělávání (školného):

- kontaktní e-maily na zákonné zástupce.

Základní informace o zásadách zpracování osobních údajů, kterými se naše organizace řídí a které přijala za účelem zajištění souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“), které je na území ČR účinné od 25.05.2018 a to zejména s přihlédnutím k ustanovení § 8 zákona o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb. shrnuje Informační memorandum ke zpracování osobních údajů zveřejněné na webu školy:

[www.zus-brno.cz](http://www.zus-brno.cz)

## **3.3 Pracovníci školy**

**3.3.1** Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství zejména školskými zákony a vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání č. 70/2019 Sb.

### **3.3.2 Práva pedagogických pracovníků**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **3.3.3 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR a s přihlédnutím k ustanovení § 8 zákona o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před

neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- v pracovní době pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost a vykonávají další práce související s vyučováním a přímou pedagogickou činností, pracují svědomitě, plně využívají pracovní dobu, spolupracují se všemi, kteří se procesu vzdělávání žáků v ZUŠ věnují,
- dodržují předpisy hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisy požární ochrany,
- každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci,
- za bezpečnost a životy žáků po dobu vyučování i dohledu je učitel osobně odpovědný,
- učitelé pracují s největším úsilím na rozvoji svěřených žáků, soustavnou uměleckou činností utvářejí jejich pracovní návyky a hodnotovou orientaci, aby kulturní hodnoty chápali jako důležitou součást lidské existence,
- vyučující vysvětlí a předvede žáku, jak plnit zadané úkoly,
- vyučující společnou diskusí vede žáka k tomu, aby se nebál případných vlastních chyb, ale vzal si z nich poučení,
- vyučující učí žáka chápat probíranou látku v souvislostech – uvádí důvody, analogie, další okolnosti a související problémy,
- vyučující společným výběrem repertoáru a témat podněcuje žáka k samostatnosti a hlubšímu zájmu o obor,
- vyučující je žáku oporou a tím vytváří pocit jistoty a důvěry při výuce,
- vyučující společně s žákem stanovuje konkrétní dílčí cíle, aby si uvědomoval své pokroky,
- vyučující vlastním jednáním a způsobem hodnocení práce žáka i kolegů, spoluprací s ostatními učiteli vede žáka k vzájemnému respektu, odpovědnosti, sebekontrolě a sebereflexi,
- vyučující vlastní pečlivou přípravou na vyučování jde žákům příkladem v plnění povinností,
- vyučující pestrým výběrem studijního materiálu kultivuje a rozšiřuje žákův kulturní obzor,
- vyučující utváří kulturní kompetence žáka svým chováním a aktivním, poučeným postojem ke kultuře,
- vyučující vyhledává a vytváří pro žáky příležitosti, aby uplatnili to, co se naučí,
- každý pedagogický pracovník je povinen starat se o spolupráci školy s rodiči, vyučující pravidelnou komunikací s rodiči a ukázkami výsledků práce žáků podporuje zájem rodičů o výuku jejich dětí a vytváří prostor pro vzájemnou spolupráci,
- informace podávané rodičům pedagogickými pracovníky jsou jednoznačné, srozumitelné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné,
- pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonného zástupce prostřednictvím žákovských knížek a při třídních přehrávkách žáků své třídy, v naléhavém případě vyučující daného předmětu kontaktují rodiče co nejdříve osobně nebo telefonicky, v případě vážného prohřešku informují vedení školy a to použije i jinou formu (např. doporučený dopis),
- učitel vyžaduje od žáků slušné a zdvořilé vystupování a zdravení,
- všichni vyučující sledují docházku žáků do povinných předmětů ZUŠ, přesně evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti,
- pedagogičtí pracovníci vedou hodnocení žáků, případné větší zhoršení hlásí rodičům, informace podávané rodičům musí být přesné, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné,
- vyučující je povinen vést v třídní knize soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka,
- vyučující zajistí zapsání klasifikace do katalogového listu a elektronicky vedené matriky školy, do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a další údaje o činnosti žáka ve škole a jeho pracovní aktivitě,
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu,



- učitel učí žáky je šetřit školní zařízení, ve svém jednání je jim příkladem, řádně hospodaří se svěřenými pomůckami pro výuku a ochraňuje majetek školy před poškozením a ztrátou,
- učitelé vedou žáky k zachování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, učitel si všímá zdravotního stavu žáků, dbá na dodržování hygienických pravidel, vede žáky k péči o osobní hygienu,
- během vyučování učitel neopouští třídu, ve které učí, je-li tak nucen (např. vážné zdravotní důvody), hlásí to ředitelce nebo zástupkyni ředitelky, není-li to možné, zajistí dohled ve své třídě sám – učitelem, který má volno, nebo učitelem ze sousední učebny,
- vyučování stanovené rozvrhem může být zrušeno pouze rozhodnutím ředitelky školy,
- učitel je povinen vykonávat dohled podle stanoveného rozpisu dohledů ve škole, přitom dbá, aby byla dodržována všechna ustanovení pracovního řádu pro zaměstnance škol a vnitřního předpisu ZUŠ,
- zastupitelnost pedagogických pracovníků – pedagogové se při krátkodobé nepřítomnosti vzájemně zastupují, na příkaz ředitelky nebo její zástupkyně je pedagog povinen zastupovat nepřítomného učitele ve vyučování a při dohledu nad žáky,
- v případě řešení kárných opatření je zakázáno tělesně trestat žáky a používat jiné nepedagogické tresty,
- informace důležité pro všechny zaměstnance se projednávají v pedagogické radě,
- informace a úkoly pro pedagogické pracovníky vyplývající z organizace vzdělávání v Základní umělecké škole PhDr. Zbyňka Mrkose jsou zveřejňovány v systému iZUŠ, případně se projednávají v provozních poradách, všichni učitelé se řídí pokyny, které jim byly dány na pedagogických radách, provozních poradách, povinně se účastní porad a schůzek předmětových komisí,
- na každý školní rok je zpracován plán s uvedením termínů akcí a odpovědností, který je průběžně aktualizován, akce, které nejsou v plánu obsaženy, nejsou ředitelkou povoleny,
- místnosti, od nichž má vyučující propůjčeny klíče vždy zamyká, platí zákaz půjčování klíčů žákům,
- každý vyučující před odchodem ze školy zanechá svou třídu v pořádku, po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje pořádek v učebně, vypne zařízení pod el. napětím (např. počítače), zavře okna, ztlumí topení, zhasne světlo a třídu uzamkne; učitel odchází z učebny poslední, klíč ukládá pedagogický pracovník na určená místa v budovách ZUŠ,
- podle pokynů ředitelky školy se všichni učitelé podílejí na estetické úrovni školy (třídy), usilují v ZUŠ o vytvoření bezpečného, inspirativního a umělecky podnětného prostředí.

### 3.3.4 Vedení pedagogické dokumentace v systému iZUŠ

Učitelé vedou v systému iZUŠ:

- třídní knihy,
- katalogy o průběhu studia,
- rozvrh hodin.

Průběžnou kontrolu provádí zástupkyně ředitelky, administrativní pracovnice zpracovávající matriku školy, ředitelka. Přihlášky a související dokumentace žáků je uložena v ředitelně. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR a s přihlédnutím k ustanovení § 8 zákona o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb. jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni se starat o bezpečné uložení přihlášek žáků a další dokumentace a chránit ji před zneužitím.

### 3.3.5 Vedení rozvrhu hodin

- rozvrh pracovní doby pedagogického pracovníka je uložen v systému iZUŠ a v tištěné podobě v ředitelně, o každé změně rozvrhu pedagogický pracovník informuje ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky a současně vždy neprodleně aktualizuje svůj rozvrh tak, aby odpovídal skutečnosti.

## 4. Provoz a vnitřní režim školy

***Dodržuj školní pravidla. Do ZUŠ chod' pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů vyučujících. V hudebním oboru v souladu s učebními plány navštěvuješ výuku všech stanovených předmětů. Docházka do předmětu Nauka o hudbě a do jednoho z volitelných předmětů je pro žáky jednotlivých ročníků hudebního oboru dle učebních plánů a učebních osnov povinná.***

### 4.1 Žáci jsou přijímáni

- do přípravného studia od 5 let věku, uchazeči prokáží předpoklady ke vzdělávání,
- od 7 let věku jsou přijímáni uchazeči podle výsledku talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího,
- od 14 let jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do II. stupně základního studia,
- od 18 let věku jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do studia pro dospělé, učební plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka,
- zápisem, který se řídí § 2 vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání č. 70/2019 Sb., (v květnu a v červnu se koná zápis pro následující školní rok do všech uměleckých oborů, každý uchazeč obdrží číslo, pod kterým bude zveřejněn seznam přijatých žáků ke studiu, přijatí uchazeči se na počátku nového školního roku zapíší do rozvrhů).
- vyplněním přihlášky do školy zákonnými zástupci žáka, dospělí žáci vyplňují přihlášku samostatně.

### 4.2 Docházka do školy

- výuka se uskutečňuje zpravidla v odpoledních hodinách, výjimečně dopoledne po dohodě s vyučujícím,
- vyučování se řídí rozvrhem hodin, žák přichází do školy vždy nejméně 5 minut před započítáním výuky,
- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami,
- vyučovací hodiny lze spojovat a dělit,
- výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad,
- během vyučovací doby (mimo přestávky) se vyučující zdržují ve svých třídách i v případech, kdy se do vyučování nedostaví žák (žákyně),
- nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost buď v ředitelně, vyučujícímu ve vedlejší třídě nebo jinému přítomnému učiteli,
- žák je povinen zúčastňovat se vyučování všech předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem, výjimečné uvolnění žáka z pravidelné docházky ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů do některého povinného předmětu povoluje ředitelka školy, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušky z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn,
- žáci s vysokou absencí (více než 50%) mají povinnost vykonat zkoušku v příslušném předmětu, aby mohli být klasifikováni, za přípravu ke zkoušce zodpovídá pedagog žáka,
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do tanečního oboru cvičební oděv, pro žáky výtvarného oboru doporučujeme pracovní oděv.

### 4.3 Rozvrh hodin hudebního oboru ZUŠ, Došlíkova 48 a ZUŠ, Čejkovická 8

- v budovách ZUŠ, Došlíkova 4185/48 a ZUŠ, Čejkovická 4237/8 jsou začátky a konce vyučovacích hodin v hudebním oboru jednotné a navazují na kolektivní výuku volitelných předmětů,
- pedagogičtí pracovníci hudebního oboru jsou povinni tento časový plán výuky respektovat.

#### 4.4 Vyučovací hodiny hudebního oboru ZUŠ, Došlíkova 48 a ZUŠ, Čejkovická 8

Budova ZUŠ, Došlíkova 4185/48	
1. vyučovací hodina	<b>12:40–13:25</b>
	přestávka 5 minut
2. vyučovací hodina	<b>13:30–14:15</b>
	přestávka 5 minut
3. vyučovací hodina	<b>14:20–15:05</b>
	přestávka 5 minut
4. vyučovací hodina	<b>15:10–15:55</b>
	přestávka 5 minut
5. vyučovací hodina	<b>16:00–16:45</b>
	přestávka 5 minut
6. vyučovací hodina	<b>16:50–17:35</b>
	přestávka 5 minut
7. vyučovací hodina	<b>17:40–18:25</b>
	přestávka 5 minut
8. vyučovací hodina	<b>18:30–19:15</b>
	přestávka 5 minut
9. vyučovací hodina	<b>19:20–20:05</b>

Budova ZUŠ, Čejkovická 4237/8	
1. vyučovací hodina	<b>12:20–13:05</b>
	přestávka 5 minut
2. vyučovací hodina	<b>13:10–13:55</b>
	přestávka 5 minut
3. vyučovací hodina	<b>14:00–14:45</b>
	přestávka 5 minut
4. vyučovací hodina	<b>14:50–15:35</b>
	přestávka 5 minut
5. vyučovací hodina	<b>15:40–16:25</b>
	přestávka 5 minut
6. vyučovací hodina	<b>16:30–17:15</b>
	přestávka 5 minut
7. vyučovací hodina	<b>17:20–18:05</b>
	přestávka 5 minut
8. vyučovací hodina	<b>18:10–18:55</b>
	přestávka 5 minut
9. vyučovací hodina	<b>19:00–19:45</b>

#### 4.5 Rozvrh hodin na odloučených pracovištích ZUŠ

- rozvrh hodin na odloučených pracovištích je určen nájemními smlouvami: v ZŠ Krásného a v ZŠ Merhautova začíná vždy v 13:00 hodin a končí v 18:00 hodin; v ZŠ Gajdošova lze začít obvykle od 13:30 a skončit v 18:00 hodin (*pro každý školní rok jsou však časy upřesňovány vedením příslušných základních škol*),
- na odloučených pracovištích nejsou začátky a konce vyučovacích hodin jednotné, časovou organizaci výuky si zde určuje každý pedagog sám, je nezbytně nutné dodržovat pětiminutové přestávky, určenou učebnu a další obecně platné zásady při tvorbě rozvrhu.

#### 4.6 Organizování akcí ZUŠ

- škola organizuje vlastní koncerty, výstavy a divadelní představení, učitelé vytváří pro žáky příležitosti, aby uplatnili to, co se naučí,
- doporučujeme, aby zákonní zástupci navštěvovali akce školy: např. hudební večery, koncerty, třídní přehrávky, otevřené hodiny; o místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni např. třídním učitelem prostřednictvím elektronických žákovských knížek, o připravovaných akcích škola informuje rodiče také na: [www.zus-brno.cz](http://www.zus-brno.cz),
- termíny pro organizaci hudebních večerů, třídních přehrávek, koncertů v sálech školy jsou zpravidla tyto:
  - v úterý a ve středu od 18:00 hodin v Koncertním sále hlavní budovy ZUŠ, Došlíkova 4185/48,
  - ve čtvrtek od 18:00 hodin v Komorním sále budovy ZUŠ, Čejkovická 4237/8,
- povinností učitele je účastnit se akcí společně s žákem a osobně podpořit žáka při každém veřejném vystoupení,
- akce školy organizačně zajišťují učitelé pověřeni ředitelkou, tyto učitelé samostatně připraví a ve spolupráci se ZŘ vytisknou program akce, zajišťují službu a dohled nad žáky,
- součástí základního uměleckého vzdělávání je návštěva vybraných koncertů, divadelních představení, výstav a kulturních akcí, o konané akci se zákonní zástupci a žáci dozvědí písemně nejpozději dva dny před akcí,
- akce školy organizačně zajišťují učitelé pověřeni ředitelkou, tyto učitelé zajišťují pedagogický dohled, případně předávají po projednání s ředitelkou školy podklady hospodáře a ekonomce školy.

#### 4.7 Úplata za vzdělávání

Výše úplaty za vzdělávání (školné) se řídí vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání o č. 70/2019 Sb. Úplata se platí na účet školy nebo hotově (v kanceláři školy) zpravidla

pololetně nebo ročně. Pro kontrolu je žák povinen předložit doklad o zaplacení. V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání (školné) ve stanoveném termínu – za I. pololetí nového školního roku zpravidla do 20. srpna a do 15. února za zbývajících pět měsíců školního roku – žák přestává být žákem školy a nebude učitelem vyučován, pokud zákonný zástupce žáka nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

- výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy a jejich zákonným zástupcům prokazatelným způsobem, předpis školného vyvěsí ve škole a na internetové stránky školy (*vždy k termínu zahájení přijímacích zkoušek pro příští školní rok*),
- rodině, které navštěvují školu tři sourozenci a která hradí tři a více úplat za vzdělávání poskytne na základě žádosti a vyjádření třídních učitelů škola 10% slevu,
- pedagogičtí pracovníci dbají dle pokynů ředitelky školy na včasné placení úplaty za vzdělávání (školného). Platby úplaty za vzdělávání eviduje administrativní pracovnice školy, předepisuje její výši jednotlivým žákům dle vnitřního předpisu ZUŠ o výši úplaty za vzdělávání žáků dle § 8 vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání.

#### 4.8 Pronájem hudebních nástrojů

- jednou z forem podpory žáků hudebního oboru je pronájem učebních hudebních nástrojů, žák hudebního oboru má právo si podle možností ZUŠ pronajmout hudební nástroj z inventáře hudebních nástrojů,
- třídní učitel žáka je osobně přítomen při předávání nástroje zákonným zástupcům i při navrácení nástroje,
- pronájem hudebního nástroje eviduje hospodářka školy, která připraví podklady pro smlouvu o pronájmu hudebního nástroje uzavřenou mezi školou a zákonným zástupcem žáka na dobu určitou,
- smlouva o pronájmu se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zákonný zástupce žáka a druhý škola, současně s podpisem smlouvy dojde k fyzickému převzetí hudebního nástroje, při kterém je zkontrolován bezchybný technický stav hudebního nástroje, současně také dojde při podpisu smlouvy k úhradě nájemného, nebo jeho části za stanovené období,
- nájemné za pronájem hudebního nástroje může být v případech hodných zvláštního zřetele sníženo rozhodnutím ředitelky,
- výše nájemného je stanovena vnitřní směrnici ZUŠ, předpis nájemného je vyvěšen na úřední desce školy a na internetových stránkách školy (*vždy k termínu zahájení přijímacích zkoušek pro příští školní rok*).

#### 4.9 Příspěvek do Klubu rodičů a přátel Základní umělecké školy PhDr. Zbyňka Mrkose, z.s.

Po dohodě s Klubem rodičů a vedením školy přispívají rodiče dobrovolným příspěvkem ve stanovené finanční částce do fondu Klubu rodičů, ze kterého Klub rodičů v souladu se svým posláním poskytuje finanční, organizační, propagační a jinou podporu směřující k součinnosti rodiny a školy. Zejména přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování nadstandardních uměleckých aktivit žáků, vypomáhá škole při zlepšování školního prostředí, popularizuje dobré výsledky práce školy na veřejnosti, přispívá na odměny účastníků soutěží, odměny absolventům školy, dopravu žáků na soutěže a koncerty, přispívá se na materiál pro výtvarný obor nebo na pronájmy sálů pro divadelní představení žáků literárně dramatického oboru. Klub rodičů hospodaří s vybranými příspěvky v souladu se schváleným rozpočtem.

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

***Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zahájení hodiny do třídy, upozorní na tuto situaci zástupkyně ředitelky, ředitelku školy, případně učitele ve vedlejší učebně nebo hospodářku školy v kanceláři. Při akcích konaných mimo ZUŠ se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí třídní učitel nejméně dva dny předem jejich zákonným zástupcům.***

### 5.1 Principy bezpečného školního prostředí

#### Zaměstnanci školy:

- vykonávají dohled podle rozvrhu dohledů a v rozsahu stanoveném v pracovní náplni,
- zamezují přístupu cizím osobám – otevírají pouze svým žákům a jejich rodičům,
- zaměstnanec školy, který otevře cizímu příchozímu zjistí důvod jeho návštěvy a zabezpečí, aby se cizí osoba nepohybovala nekontrolovaně po budově,
- zaměstnanci školy seznamují žáky s hygienickými i bezpečnostními opatřeními ve věci obezřetnosti k cizím osobám, které chtějí vstoupit do budov ZUŠ,
- zaměstnanci školy jsou poučeni o chování v případě krizové situace,
- pověření zaměstnanci školy zabezpečují uzamknutí budov školy.

#### Žáci:

- zvoní domácím telefonem nebo videotelefonem do učebny ke svému učiteli a hlásí se mu jménem,
- při vstupu do ZUŠ a opouštění školy za sebou zavírají vchodové dveře,
- hlásí cizí osoby, které se pohybují ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby, hlásí podezřelé chování i ze strany spolužáků,
- jsou poučeni o chování v případě krizové situace.

#### Rodiče:

- nepouští do školy žádné cizí osoby, při vstupu a opouštění ZUŠ zavírají vchodové dveře.

### 5.2 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se cizí osoby nepohybovaly nekontrolovaně po budově,

Na počátku školního roku a podle aktuální situace i opakovaně, provádí ve stanoveném rozsahu třídní učitel poučení o zásadách hygieny a bezpečného chování ve škole a zapíše je do třídní knihy a žákovské knížky. Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi vyučující žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy uvedené v Organizačním řádu ZUŠ, se kterými jsou žáci předem učitelem seznámeni. Učitelé věnují individuální péči dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý vývoj žáka nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, a na sdělení rodičů o dítěti.

### 5.3 Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni zaměstnanci zajišťují ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Primární prevence rizikového chování se ve škole zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména rizikovým projevům

v chování žáků. Systém organizace zajištění ochrany žáků je rozpracován v Organizačním řádu školy. Dlouhodobý cíl prevence na ZUŠ představuje neustálé prohlubování vzájemné komunikace a spolupráce pedagogických pracovníků školy s rodiči a ostatními institucemi, tak aby pomáhali formovat osobnost žáka s ohledem na svůj věk schopnou orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se a činit správná rozhodnutí.

Výchovné úsilí ZUŠ zaměřujeme k takovému působení na žáky, aby v nich byly upevněny pozitivní vlastnosti a návyky, uměli si zorganizovat svůj volný čas, vážili si svého zdraví a v krizových situacích dokázali nalézt nevhodnější řešení.

Vytváříme podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců ZUŠ v oblasti problematice prevence rizikového chování, zásadní je pomáhat udržovat zájem a vnitřní motivaci pedagogů k soustavnému dlouhodobému samostudiu v dané problematice a vytvářet individuální přístup k žákům.

Znalosti a dovednosti při aplikaci nejnovějších informací z oblasti všeobecné, selektivní i indikované prevence mezi pedagogem, zákonným zástupcem a žákem prohlubujeme v průběhu školního roku formou školení školní metodičky prevence a celého pedagogického sboru i nepedagogických pracovníků, zařazováním aktuálních témat a rozбором metodik v rámci pedagogických porad i v rámci osobních konzultací se školní metodičkou prevence.

#### 5.4 Dohledy nad žáky

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v rámci své pracovní náplně a v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby vykonávat dohled přidělený vedením školy v „Rozvrhu dohledů“. Pracovníci jsou povinni vykonávat dohled svědomitě, zodpovědně a kontrolovat chování žáků s ohledem na zajištění jejich bezpečnosti. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost pracovníka v určeném úseku. Zaměstnanec prochází o přestávkách průběžně celý úsek:

- v budově ZUŠ, Došlíkova 4185/48 – chodby v I. patře, včetně schodišť a WC,
- v budově ZUŠ, Čejkovická 4237/8 – chodbu, středový sál a další prostory přístupné žákům, kontroluje také zda jsou vstupní dveře do budovy zavřené,
- v budově ZŠ Krásného chodbu přilehlou ke třídám v 1. poschodí,
- pracovník je o přestávkách zodpovědný za veškeré dění v přidělených prostorách,
- ve vyučovacích hodinách koná dohled po celou dobu vyučovací hodiny, za bezpečnost a životy žáků po dobu vyučování je pedagogický pracovník osobně odpovědný,
- po vyučování odpovídá za žáky až do jejich odchodu ze školy,
- při vyučování mimo budovu školy, které je podmíněno souhlasem vedení školy, vykonává dohled vyučující, dohled zahajuje na místě stanoveném pro soustředění žáků 15 minut před ohlášeným zahájením výuky nebo činnosti a končí odchodem posledního žáka z místa rozchodu,
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni ukáznit a napomenout žáky v případě, že poruší pravidla bezpečnosti nebo školní řád, i když nevykonávají dohled,
- v případě řešení kárných opatření je zakázáno tělesně trestat žáky a používat jiné nepedagogické tresty.

#### **Při úrazu žáků je povinen vyučující nebo dozírající pracovník, který úraz zjistil:**

- poskytnout postiženému první pomoc,
- přivolat odbornou lékařskou pomoc (tel. 155),
- neprodleně informovat vedení školy,
- zapsat úraz do Knihy úrazů,
- vyšetřit příčinu úrazu.

#### **Při vzniku požáru je pracovník, který požár zjistil, povinen:**

- přivolat hasičský sbor (tel. 150),
- zajistit bezpečnost žáků,
- okamžitě uvědomit vedení školy,

### Všichni pracovníci

- jsou povinni hlásit vedení školy závady, které by mohly zapříčinit úraz žáků nebo vznik požáru,

### 5.5 Režim otevírání a zavírání budov školy

- budova ZUŠ, Došlíkova 4185/48 – od 7:00 do 20:45, není-li dohodnuto jinak, školnice budovu uzamyká a kóduje před 21:00 hodinou,
- budova ZUŠ, Čejkovická 4237/8 – od 12:00 hodin, není-li dohodnuto jinak, vrátný-správce zabezpečovacího zařízení budovu uzamyká a kóduje po ukončení pravidelné výuky dle rozvrhu hodin učitelů, v případě plánované kulturní akce pro veřejnost nejpozději ve 21:00 hodin,
- učitelé jsou oprávněni vstoupit do budov ZUŠ v okamžiku, kdy budou zpřístupněny vchody (po odblokování alarmu), při vstupu do budovy i při odchodu z budovy jsou povinni zajišťovat bezpečnost a ochranu majetku tím, že kontrolují zda jsou všechny vstupní dveře zavřené,
- učitelé se zdržují na pracovištích ZUŠ pouze po dobu nezbytně nutnou k řádnému splnění úkolů,
- při příchodu do třídy prověří učitel připravenost třídy pro bezpečnou práci, zařídí odstranění případných nedostatků v dané učebně, zkontroluje čistotu učebny,
- ve všech budovách, pracovištích a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a zákaz požívání návykových látek, ve vnějších i vnitřních prostorách obou budov školy i na všech pracovištích ZUŠ platí zákaz kouření.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy

***Chraň svoji ZUŠ i své věci. Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole. Využívej vybavení školy a další dostupné prostředky, které ZUŠ vlastní k uměleckému vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky nebo nástroje. Za pronajaté hudební nástroje se platí poplatek. Výše se určuje vnitřním předpisem podle druhu nástroje.***

### 6.1. Zacházení s notovým materiálem, školními potřebami a školním majetkem

- školní prostory žák udržuje v čistotě, chrání majetek před poškozením,
- žákům není dovoleno v učebnách manipulovat s elektrickým vedením, s regulátory ústředního topení, s okny a ostatním zařízením školy,
- žák je povinen zacházet se školním notovým materiálem a školními potřebami šetrně, poškodí-li žák úmyslně majetek školy nebo úmyslně poškodí osobní věci spolužáků rodiče jsou povinni způsobenou škodu nebo ztrátu v plné výši nahradit,
- o pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky žáci řádně pečují a plně za ně odpovídají,
- pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá svému učiteli všechny pronajaté hudební nástroje, zapůjčený školní notový materiál a pomůcky,
- platby za pronájem nástrojů eviduje administrativní pracovnice školy, předepisuje její výši žákům dle vnitřního předpisu ZUŠ, který je součástí organizačního řádu školy.

## 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

***Aktivně se zapojuj do výuky, prokazuj vlastní snahu, připravuj se. Získáš dobrý pocit a budeš chodit do ZUŠ rád(a).***

### 7.1 Zásady hodnocení žáků

### 7.1.1 Obecné zásady hodnocení žáka

- hodnocení poskytuje žákům a jejich rodičům zpětnou vazbu,
- cílem hodnocení je především pozitivní motivace žáka k dalšímu poznávání umění a rozvíjení vlastní osobité tvorby, podpora důvěry žáka ve vlastní schopnosti,
- hodnotící dialog při poznávání kvality práce žáka je nejsilnější formou výchovy a vzdělávání, nikoli známka,
- při hodnotícím dialogu vyučující rozlišuje různé úhly pohledu – míru iniciativy, zaujetí, samostatné uvažování, úroveň dovedností aj.,
- vyučující vždy klasifikuje žáka na základě předchozího hodnotícího dialogu
- chyba je přirozená součást procesu učení a důležitý prostředek učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáky tak způsobem přiměřeným věku vedou k sebehodnocení,
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
- vyučující klade důraz na individuální vývoj jednotlivce přiměřený jeho dispozicím, s cílem dovést žáka na jeho cestě co nejdál.

### 7.1.2 Kritéria hodnocení

- úroveň soustředění, zájmu a aktivní spolupráce s učitelem ve výuce,
- dosažení požadovaných výstupů s ohledem na individuální dispozice žáka,
- úroveň zvládnutí dovedností v praxi (vystoupení, koncert, představení, výstava),
- sebereflexe žáka na základě korektur jeho práce, později na základě samostatné úvahy, schopnost vycítit a upravit nedostatky.

### 7.1.3 Pravidla hodnocení prospěchu žáka

- použití slovního hodnocení nebo hodnocení známkou lze podle priorit vyučujícího,
- podle pojetí výuky vyučující klasifikuje každý výsledek nebo kvalitu účasti na větším celku (projekt, představení, koncert, vystoupení),
- vyučující klasifikuje míru úspěšnosti žáka vzhledem k jeho dispozicím spolu s hodnocením jeho aktivity i účasti na dění,
- každou klasifikaci žáka vyučující eviduje jako podklad pro celkovou klasifikaci v pololetí a na konci školního roku,
- výsledky, překračující záměr nebo představu učitele, nesou nejvyšší míru přidané hodnoty.

### 7.1.4 Kritéria pro absolvování stupně:

- splnění učebních osnov daných tímto ŠVP pro I. či II. stupeň ZUŠ s hodnocením nejhůře stupněm 3 (uspokojivý),
- absolventský koncert, výstava, vystoupení, představení, případně komisionální zkouška viz. platná legislativa),
- v odůvodněných případech k vykonání komisionální zkoušky navrhuje žáka třídní učitel nebo vedoucí oddělení (například při dlouhodobé absenci žáka).

## 7.2 Způsoby hodnocení žáků

### 7.2.1 Průběžné hodnocení

Žáci jsou hodnoceni v jednotlivých lekcích běžnou pětistupňovou klasifikační stupnicí, slovně či jinak (například pomocí obrázků, razítek, samolepek) podle vlastního erudovaného uvážení učitele. V průběžném hodnocení jde především o informativní funkci hodnocení, o poskytování zpětné vazby žákovi, o jeho povzbuzení a motivaci. Známkou vyučující doprovodí citlivým hodnotícím dialogem.

V individuální výuce je v průběhu školního roku žák klasifikován minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy a do žákovské knížky. Zámka zahrnuje: zvládnutí zadaných úkolů, úroveň domácí přípravy, aktivitu a přístup žáka k práci v hodině. Učitel pravidelně informuje žáka i jeho zákonné zástupce o dosažených výsledcích studia



(informací o výsledcích jsou i žákovská vystoupení a výstavy).

Způsoby průběžného hodnocení nejsou určeny taxativně, mohou se lišit v individuálním či kolektivním předmětu. Využíváme například hodnocení na závěr hodiny, hodnocení při ukončení tématu aj. Formou hodnocení mohou být také hravé testy, soutěže, veřejné prezentace, hodnocení práce ve skupině, sebehodnocení žáka apod.

V sebehodnocení jsou žáci vedeni více k porovnávání sami se sebou (*se svým předchozím výsledkem*) než s jinými žáky. Provádí se zásadně po osvojení si tématu ze strany žáků a v hodnotícím dialogu s učitelem. Vlastnímu hodnocení se žák postupně učí, cílem je získat schopnost vidět vlastní výkony realisticky.

### **7.2.2 Postup žáka do vyššího ročníku:**

- postup žáka do vyššího ročníku, opakování ročníku, opravné zkoušky, komisionální zkoušky, ukončení vzdělávání vychází z § 4., 5. a 6. vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání č. 70/2019 Sb.
- mezi jednotlivými ročníky I. stupně hudebního oboru žák vykonává ročníkovou zkoušku,
- žáka, který v průběhu roku nesplnil své povinnosti rozepsané v osnovách pro studované předměty v jednotlivých ročnících, navrhuje třídní učitel ke zkoušce, obsah zkoušky stanoví vyučující předmětu.

### **7.2.3 Hodnocení na vysvědčení v pololetí a na konci školního roku**

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. Hodnocení žáků na vysvědčení vychází z možností uvedených § 3 vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání.

### **7.2.4 Známkou na vysvědčení stanovuje učitel na základě:**

- hodnocení v průběhu školního roku,
- úroveň dosažených dovedností prezentuje žák při veřejných vystoupeních, koncertech, výstavách nebo představeních a mezi jednotlivými ročníky I. stupně hudebního oboru při ročníkových zkouškách,
- učitel přihlíží k individuálním schopnostem žáka, každý žák musí mít možnost zažít svůj osobní úspěch.

### **7.2.5 Ročníková zkouška hudebního oboru:**

- před koncem školního roku všichni žáci I. stupně hudebního oboru vykonají ročníkovou zkoušku, její obsah je pro každý ročník stanoven jednotlivými odděleními HO a zveřejněn na stránkách ZUŠ,
- ročníkovou zkoušku hodnotí nejméně tříčlenná komise složená z učitelů daného nebo příbuzného předmětu,
- klasifikace se stanovuje dohodou mezi členy komise, známka se zapisuje do protokolu,
- známka z ročníkové zkoušky nezakládá nutně známku na vysvědčení, konečné rozhodnutí při stanovení známky na vysvědčení je na učiteli.

## **8. Závěrečná ustanovení**

### **8.1 Seznámení žáků se školním řádem**

Seznámení žáků se školním řádem a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti provádějí učitelé vždy při první vyučovací hodině nového školního roku. Dodatečně poučí žáky, kteří při první vyučovací hodině chyběli. O seznámení učitel provede v třídní knize záznam.

### **8.2 Zveřejnění školního řádu**



Školní řád Základní umělecké školy PhDr. Zbyňka Mrkose je vyvěšen v přízemí budovy ZUŠ, Došlíkova 4185/48 i v budově ZUŠ Čejkovická 4237/8, je současně zveřejněn na internetových stránkách ZUŠ: [www.zus-brno.cz](http://www.zus-brno.cz) / záložka Úřední deska.

*Mgr. Lenka Jeřábková*  
*ředitelka školy*

*V Brně 1. června 2020*